**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА**

**1. Общие положения**

Настоящая Антикоррупционная политика (далее – Антикоррупционная политика) является локальным нормативным актом ГУП «Облкиновидео» (далее - Предприятие), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Предприятия.

Антикоррупционная политика разработана в соответствии с Федеральном законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Основные термины и определения.

**Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

**Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Предупреждение коррупции** - деятельность Предприятия, его должностных лиц и работников, направленная на формирование корпоративной культуры, создание организационной структуры, установление правил и процедур, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

**Коррупционное правонарушение** – противоправное виновное деяние (действие или бездействие), обладающее признаками коррупции, за которое законодательством установлена дисциплинарная, уголовная, гражданско-правовая или административная ответственность.

**Коррупционные риски** – риски совершения коррупционного правонарушения должностным лицом, работником, представителем Предприятия или иным лицом, действующим от имени и/или в интересах Предприятия.

**Антикоррупционная оговорка** – раздел договоров Предприятия, устанавливающий обязательства сторон по предотвращению совершения коррупционных правонарушений при исполнении договора и ответственность за неисполнение указанных обязательств.

**Антикоррупционная политика Предприятия** – комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции на Предприятии.

**Антикоррупционные обязательства** – согласие должностного лица/работника/представителя/контрагента Предприятия на соблюдение и исполнение принципов, требований Антикоррупционной политики, в том числе обязанность не совершать коррупционные и иные правонарушения.

**Антикоррупционный мониторинг** – сбор, анализ и обобщение реализуемых на Предприятии мер в области предупреждения и противодействия коррупции, которые могут включать, в том числе, оценку эффективности таких мер; оценку и прогноз коррупционных факторов и сигналов; анализ и оценку данных, полученных в результате наблюдения; разработку прогнозов будущего состояния и тенденций развития соответствующих мер.

**Контрагент** - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Предприятие вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** - незаконная передача [лицу](https://login.consultant.ru/link/?rnd=200E0E9A53FA47394FC8E04A4C81944C&req=doc&base=LAW&n=355123&dst=100025&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1997&REFDOC=358826&REFBASE=LAW&stat=refcode%3D16610%3Bdstident%3D100025%3Bindex%3D3849&date=17.09.2020), выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию).

**Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

**Личная заинтересованность должностного лица/работника/представителя Предприятия** - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) должностным лицом/работником/представителем Предприятия, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или Предприятиями, с которыми должностное лицо/работник/представитель Предприятия, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

**2. Цели и принципы Антикоррупционной политики**

2.1. Антикоррупционная политика отражает приверженность Предприятия высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного взаимодействия, а также стремление к совершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержанию деловой репутации на должном уровне.

2.2. Основными целями Антикоррупционной политики являются:

2.2.1. минимизация риска вовлечения должностных лиц, работников, представителей и контрагентов Предприятия, независимо от занимаемой должности, в коррупционные правонарушения;

2.2.2. формирование у должностных лиц, работников, представителей, контрагентов Предприятия единообразного понимания Антикоррупционной политики о непринятии коррупции в любых формах и проявлениях;

2.2.3. установление обязанности должностных лиц, работников, представителей и контрагентов Предприятия знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, применимые требования Антикоррупционной политики.

2.3. Антикоррупционная политика Предприятия основана на следующих принципах:

2.3.1. Принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях;

2.3.2. Принцип соответствия Антикоррупционной политики Предприятия действующему законодательству и общепринятым нормам.

Настоящая Антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, применимым к Предприятию.

2.3.3. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Предприятия в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

2.3.4. Принцип информированности и вовлеченности работников.

Работники Предприятия регулярно информируются о положениях антикоррупционного законодательства и активно участвуют в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

2.3.5. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

На Предприятии разрабатываются и выполняются мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения Предприятия, его должностных лиц, работников, представителей и контрагентов в коррупционную деятельность.

2.3.6. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

На Предприятии применяют такие антикоррупционные мероприятия, которые обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

2.3.7. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для должностных лиц/работников/представителей Предприятия вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений, а также персональная ответственность руководства Предприятия за реализацию внутриорганизационной Антикоррупционной политики.

2.3.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

На Предприятии регулярно осуществляется мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

**3. Область применения Антикоррупционной политики**

3.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются должностные лица и работники Предприятия, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Антикоррупционная политика распространяется также на лиц, действующих от имени Предприятия по Доверенности (представителей) и на лиц, выполняющих для Предприятия работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров.

3.2. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений на Предприятии назначается приказом руководителя.

3.2. Обязанности должностных лиц/работников/представителей Предприятия в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

3.2.1. не совершать и не участвовать в совершении коррупционных правонарушений;

3.2.2. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как намерение или готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;

3.2.3. незамедлительно информировать лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений на Предприятии:

а) о случаях склонения должностного лица/работника/представителя к совершению коррупционных правонарушений;

б) о ставшей известной должностному лицу/работнику/представителю информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Предприятия или иными лицами;

3.2.4. сообщать лицу, которое отвечает за профилактику коррупционных правонарушений на Предприятии, о возможности возникновения у должностного лица/работника/представителя Предприятия конфликта интересов либо о возникшем конфликте интересов.

3.3. Исходя из положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон, в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу на Предприятие, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные Антикоррупционной политикой.

3.4. Руководство Предприятия должно формировать этический стандарт непримиримого отношения должностных лиц и работников к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

3.5. На Предприятии закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях.

3.6. Периодическая оценка рисков.

Предприятие выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для его деятельности в целом и для отдельных направлений.

3.7. Предприятие разрабатывает и внедряет антикоррупционные процедуры.

3.8. Предприятие доводит Антикоррупционную политику до сведения своих работников под роспись, размещает ее в свободном доступе на официальном сайте в сети «Интернет». Предприятие открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики всеми работниками и иными лицами.

Предприятие содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах Антикоррупционной политики.

3.9. Предприятие осуществляет мониторинг внедренных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

**4. Подарки и представительские расходы**

4.1. Подарки, которые должностные лица/работники/представители от имени Предприятия могут предоставлять другим лицам и Предприятиям, либо которые должностные лица/ работники/представители, в связи с их работой на Предприятии, могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе, расходы на деловое гостеприимство и продвижение Предприятия, которые работники и иные лица от имени Предприятия могут нести, должны соответствовать одновременно указанным критериям:

4.1.1. быть прямо связаны с законными целями деятельности Предприятия;

4.1.2. быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

4.1.3. не создавать репутационных рисков для работников Предприятия и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

4.1.4. не противоречить принципам и требованиям федерального законодательства, Антикоррупционной политики и иных локальных актов Предприятия.

4.2. Не допускаются подарки от имени Предприятия, его должностных лиц, работников или представителей третьим лицам в виде наличных или безналичных денежных средств, или их эквивалента в любом выражении, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает три тысячи рублей (ст. 575 ГК РФ).

**5. Участие в благотворительной деятельности**

Предприятие не финансирует благотворительные проекты в целях получения коммерческих преимуществ.

**6. Участие в политической деятельности**

Предприятие не финансирует политические партии, Предприятия и движения, отдельные политические фигуры в целях получения коммерческих преимуществ или общего покровительства.

**7. Взаимодействие с должностными лицами, работниками и представителями Предприятия**

7.1. Предприятие требует от своих должностных лиц, работников, представителей Предприятия и лиц, выполняющих для него работы или оказывающих ей услуги на основании гражданско-правового договора соблюдения Антикоррупционной политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за ее нарушение.

7.2. Предприятие обеспечивает безопасные, конфиденциальные и доступные для должностных лиц/работников/представителей средства информирования руководства Предприятия и/или лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений на Предприятии, о фактах коррупционных проявлений со стороны третьих лиц. Предприятие приветствует предложения по улучшению антикоррупционных процедур и контроля.

7.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми работниками Предприятия проводится ознакомление с положениями Антикоррупционной политики и связанных с ней документов.

7.4. Любой работник Предприятия или иное лицо, в случае появления обеспокоенности или сомнений в правомерности своих действий, либо действий/бездействия других работников, должностных лиц, представителей, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Предприятием, может сообщить о своей обеспокоенности или сомнениях лицу, которое отвечает за профилактику коррупционных правонарушений на Предприятии и/или руководителю Предприятия.

**8. Взаимодействие с третьими лицами**

8.1. Предприятию и его должностным лицам/работникам/представителям запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, контрагентов, агентов или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям Антикоррупционной политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

8.2. Предприятие обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнеров, контрагентов, агентов и иных лиц для предотвращения и/или выявления описанных выше нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения Предприятия в коррупционную деятельность.

**9. Отказ от ответных мер и санкций**

Предприятие заявляет о том, что ни один её работник/представитель не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен стимулирующих выплат), если он сообщил о предполагаемых или известных ему действиях/бездействии любых работников Предприятия или иных лиц, взаимодействующих с Предприятием, которые противоречат законодательству о противодействии коррупции или положениям Антикоррупционной политики, включая, помимо прочего, случаи, когда такой работник/представитель отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.

**10. Порядок уведомления и рассмотрения о случаях склонения/совершения коррупционных правонарушений и иных нарушениях Антикоррупционной политики**

10.1. Лицо, отвечающее за профилактику коррупции на Предприятии, обеспечивает рассмотрение и тщательную проверку информации об имеющихся или предполагаемых фактах коррупционных правонарушений или иных нарушений положений Антикоррупционной политики, которую Предприятие получает по любым каналам связи сообщения, доводимые до сведения лица отвечающего за профилактику коррупции на Предприятии.

10.2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений и о случаях совершения коррупционных правонарушениях, возлагается на работника.

10.3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений и о случаях совершения коррупционных правонарушениях, вправе уведомить об этом должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений на Предприятии.

10.4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений или о случаях совершения коррупционных правонарушениях осуществляется работником в произвольной форме не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений и о случаях совершения коррупционных правонарушениях путем передачи уведомления должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений на Предприятии или направления такого уведомления посредством почтовой связи на юридический адрес Предприятия: 460018, г. Оренбург, ул. Степана Разина, д.207.

10.5. В соответствии с правилами и процедурами, определяемыми Предприятием, результаты рассмотрения поступивших уведомлений доводятся до сведения и рассмотрения руководства Предприятия, и по итогам рассмотрения таких результатов принимаются решения, обеспечивающие выполнение требований Антикоррупционной политики.

**11. Проведение антикоррупционного анализа**

11.1. Предприятие обеспечивает проведение антикоррупционного анализа проектов локальных нормативных актов и локальных нормативных актов Предприятия в целях исключения рисков установления предпосылок для коррупционных правонарушений.

**12. Аудит и контроль**

12.1. На Предприятии проводится внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов, в том числе принципов и требований, установленных Антикоррупционной политикой.

12.2. В рамках процедур внутреннего контроля на Предприятии осуществляются проверки ключевых направлений деятельности, включая выборочные проверки законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности, целесообразности расходов, в том числе на предмет подтверждения первичными учетными документами и соответствия требованиям Антикоррупционной политики.

**13. Внесение изменений**

13.1. При изменении требований применимого законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, Предприятие осуществляет пересмотр и изменение Антикоррупционной политики и/или антикоррупционных процедур.

**14. Ответственные за реализацию Антикоррупционной политики**

14.1. Ответственным за реализацию Антикоррупционной политики является руководитель Предприятия.

Ответственный за реализацию Антикоррупционной политики обязан обеспечить выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов Предприятия, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции.

14.2. Ответственным за реализацию мер по предупреждению коррупции на Предприятии является работник Предприятия, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, который:

14.2.1. организует работу по профилактике и противодействию коррупции на Предприятии в соответствии с Антикоррупционной политикой;

14.2.2. организует разработку проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию перечня антикоррупционных мероприятий, определенных Антикоррупционной политикой, и предоставляет их на утверждение руководству Предприятия.

14.3. Предприятие принимает необходимые локальные нормативные акты и реализует необходимые административные, технические и иные меры по обеспечению независимой деятельности лиц, входящих в состав подразделения/ работника, отвечающего за профилактику коррупционных правонарушений на Предприятии.

**15. Перечень реализуемых на Предприятии антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур.**

|  |  |
| --- | --- |
| Направление | Мероприятие |
| Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения  | Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников Предприятия |
| Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Предприятия, стандартной антикоррупционной оговорки |
| Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников  |
| Проверка контрагентов  | Документирование и реализация процедур по проверке контрагентов и иных лиц для предотвращения и/или выявления рисков вовлечения Предприятия в коррупционную деятельность |
| Информирование работников | Информирование работников об изменениях, вносимых в Антикоррупционную политику |

**16. Ответственность должностных лиц/работников/представителей Предприятия за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.**

16.1. Предприятие требует соблюдения его должностными лицами/работниками/представителями требований Антикоррупционной политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

Каждый работник Предприятия, при заключении трудового договора, а также его должностные лица и представители должны быть ознакомлены под роспись с Антикоррупционной политикой и локальными нормативными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции, изданными на Предприятии.

16.2. Должностные лица/работники/представители Предприятия независимо от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

16.3. К мерам ответственности за коррупционные правонарушения на Предприятии относятся меры уголовной, административной, дисциплинарной, гражданско-правовой и материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Предприятия.

**17. Взаимодействие с государственными и муниципальными служащими и иными должностными лицами**

17.1. Должностные лица/работники/представители Предприятия должны воздерживаться от любых предложений, принятие которых может поставить государственного или муниципального служащего в ситуацию конфликта интересов.

17.2. Предприятием принимаются меры, направленные на недопущение привлечения Предприятия к административной ответственности по основаниям, предусмотренным ст. 19.28 КоАП РФ.

Предприятием установлен запрет на:

17.2.1. передачу, предложение или обещание от имени и в интересах Предприятия государственному или муниципальному служащему, должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной Предприятия, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной Предприятия денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного служащего действия (бездействия), связанного с занимаемым им служебным положением;

17.2.2. предложение, передачу и попытки передачи должностным лицам, осуществляющим государственный (муниципальный) контроль, государственный надзор, подарков, дарение которых запрещено применимым законодательством.

**18. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

18.1.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем приверженности Предприятия декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

18.2. Предприятие принимает на себя публичное обязательство:

18.2.1. сообщать в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных и иных правонарушений, о которых Предприятия стало известно;

18.2.2. воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих должностных лиц и работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей известной им в ходе выполнения должностных обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного и иного правонарушения;

18.2.3. не допускать неправомерное вмешательство должностных лиц/работников/представителей Предприятия в деятельность правоохранительных органов при проведение антикоррупционных мероприятий.

18.3. Предприятие оказывает содействие правоохранительным органам при проведение ими проверок деятельности Предприятия по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.